

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета



/Каналухин П.А./

*подпись, расшифровка подписи*

18.05.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.17 Теория и история менеджмента**

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 38.03.03 Управление персоналом
- 2. Профиль подготовки:** управление персоналом организации управление персоналом организации
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** экономики труда и основ управления
- 6. Составители программы:** Дашкова Екатерина Сергеевна, д.эк.н., и.о. зав.каф.
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета № 4 от 21.04.2021г.  
*(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)*

---

**8. Учебный год:** 2022/2023

**Семестр:** 1

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- формирование у студентов знаний в области теории и истории менеджмента и выработка у них способностей применения управленческого инструментария при решении профессиональных задач.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование знаний эволюции концепций менеджмента и умений их использования в профессиональной деятельности;
- формирование знаний теоретических основ менеджмента и его прикладного инструментария;
- выработка навыков решения управленческих проблем в профессиональной деятельности.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок Б1. Обязательная часть.

**Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:** Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

**Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:** Теория организации, Экономика организации, Социология управления

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1	Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении	Знать: - сущность менеджмента и его взаимосвязь с другими науками; - эволюцию управленческой мысли; - методический инструментарий и технологии менеджмента.
		ОПК-1.2	Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач	Уметь: - использовать полученные знания для исследования, анализа и оценки управленческих проблем в различных сферах деятельности и выработки рекомендаций по их устранению; для участия в организации управленческих процессов в организациях различного уровня  Владеть: - навыками разработки организационно-управленческих мероприятий в практической деятельности

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4/144.

**Форма промежуточной аттестации экзамен**

### 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		1 семестр	№ семестра	...
Аудиторные занятия	50	50		
в том числе:	лекции	16	16	
	практические	34	34	
	лабораторные			
Самостоятельная работа	58	58		
в том числе: курсовая работа (проект)				
Форма промежуточной аттестации (экзамен – __ час.)	36	36		
Итого:	144	144		

#### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Менеджмент как наука	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность менеджмента.</li> <li>2. Менеджмент как наука и искусство.</li> <li>3. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.</li> <li>4. Основные категории и виды менеджмента.</li> <li>5. Менеджмент как аппарат управления.</li> <li>6. Уровни управления.</li> </ol>	
1.2	История развития управленческой мысли	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научный менеджмент. Концепция бюрократии. Административная школа управления.</li> <li>2. Школа человеческих отношений. Школа человеческих ресурсов. Поведенческий подход в управлении.</li> <li>3. Количественный подход.</li> <li>4. Системный подход.</li> <li>5. Ситуационный подход.</li> <li>6. Современная управленческая парадигма. Особенности менеджмента XXI века</li> </ol>	
1.3	Целеполагание и планирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и планирование.</li> <li>2. Сущность и процесс стратегического управления.</li> </ol>	
1.4	Управленческие решения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация управленческих решений.</li> <li>2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.</li> <li>3. Этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.</li> </ol>	
1.5	Организация как функция управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «система», «структура», «организация», «организационная структура управления».</li> <li>2. Проектирование организационных структур управления.</li> <li>3. Типология организационных структур управления.</li> </ol>	
1.6	Мотивация труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность мотивации.</li> <li>2. Теории содержания мотивации А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКлелланда, Ф. Херцберга.</li> <li>3. Теории процесса мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, теория постановки целей, модель Портера – Лоулера.</li> <li>4. Прикладные программы и методы мотивации персонала.</li> </ol>	
1.7	Коммуникации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность коммуникаций, основные элементы</li> </ol>	

	менеджменте	коммуникационного процесса. 2. Организационные и межличностные коммуникации. 3. Основные барьеры, препятствующие эффективной коммуникации.	
1.8	Управление конфликтами	1. Сущность и роль конфликта. 2. Типы конфликтов и причины их возникновения. 3. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	
1.9	Формирование эффективных команд	1. Закономерности формирования социальных групп. 2. Формальные и неформальные группы. 3. Факторы, влияющие на эффективность деятельности групп. 4. Сущность команды. 5. Формирование эффективных рабочих команд. 6. Лидерство как важнейшая характеристика менеджера	
1.10	Контроль в менеджменте	1. Контроль как важная функция менеджмента. 2. Содержание контроля. 3. Сущность, задачи, характеристика форм и уровней контроля. 4. Предварительный, текущий и заключительный виды контроля. 5. Характеристики эффективной системы контроля.	
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Менеджмент как наука	1. Внешняя и внутренняя среда организации как социально-экономической системы.	
2.2	История развития управленческой мысли	1. Вклад ученых в развитие науки «менеджмент»	
2.3	Целеполагание и планирование	1. Миссии и стратегий организаций.	
2.4	Управленческие решения	1. Методы разработки и выбора альтернатив при принятии решений в менеджменте	
2.5	Организация как функция управления	1. Современные тенденции в построении организационных структур управления.	
2.6	Мотивация труда	1. Разработка системы стимулирования: принципы, алгоритм, виды	
2.7	Коммуникации в менеджменте	1. Влияние невербальных коммуникаций в управленческой деятельности. 2. Подготовка презентаций.	
2.8	Управление конфликтами	1. Технология разрешения конфликтных ситуаций	
2.9	Формирование эффективных команд	1. Особенности построения и функционирования команд менеджеров.	
2.10	Контроль в менеджменте	1. Характеристики эффективной системы контроля 2. Количественные и качественные характеристики эффективности менеджмента.	

*\* заполняется, если отдельные разделы дисциплины изучаются с помощью онлайн-курса. В колонке Примечание необходимо указать название онлайн-курса или ЭУМК. В других случаях в ячейки ставятся прочерки.*

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Менеджмент как наука	1	2	4	7
2	История развития управленческой мысли	4	4	10	18
3	Целеполагание и планирование	2	4	5	11
4	Управленческие решения	1	4	5	10
5	Организация как функция управления	2	2	5	9
6	Мотивация труда	2	4	5	11
7	Коммуникации в менеджменте	1	4	9	14

8	Управление конфликтами	1	2	5	8
9	Формирование эффективных команд	1	4	5	10
10	Контроль в менеджменте	1	4	5	10
	Итого:	16	34	58	108

#### **14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

Для достижения цели изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции и практические занятия.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой.

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме занятия.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплин.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Доклад — один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Презентация. Содержание презентации соответствует содержанию контрольной работы. Объем – не менее 10 слайдов. Текст выравнивается на слайдах по ширине и приблизительно одинакового размера. Цвет фона слайда не должен сливаться с цветом шрифта текста. Рекомендуется применять эффекты анимации. Смену слайдов можно выставлять по времени или «по щелчку».

Кейс-технология (от англ. «case» — случай) — интерактивная технология обучения, направленная на формирование у обучающихся знаний, умений, личностных качеств на основе анализа и решения реальной или смоделированной проблемной ситуации в контексте профессиональной деятельности, представленной в виде кейса.

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. Групповая дискуссия - это метод проведения лабораторного занятия, позволяющий не только выявить весь спектр мнений участников, но и найти общее групповое решение коллективной проблемы. Групповая дискуссия является важнейшим средством установления диалога, стимулирования делового сотрудничества.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

## Методические рекомендации по выполнению индивидуального творческого задания

Индивидуальное творческое задание выполняется до проведения промежуточной аттестации и охватывает четыре раздела дисциплины (№1, №3, №5, №6).

Творческое задание – работа научно-практического характера. Оно позволяет оценить каким образом обучающийся применяет полученные теоретические знания для решения практических проблем в профессиональной области.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

## **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"] / О.С. Виханский, А.И. Наумов .— 5-е изд. стер. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014 .— 573, [1] с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 569-[574] .— ISBN 978-5-9776-0164-1 .— ISBN 978-5-16-004527-6
2.	Ким, С. А. Теория управления : учебник / С.А. Ким .— Москва : Дашков и К°, 2019 .— 240 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров) .— Библиогр. в кн .— <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .— ISBN 978-5-394-02373-6 .— <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573306">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573306</a> >.

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. - 208 с.
4.	Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента /Пер с англ. - М.: Дело, 2008
5.	Плахова Л.В Основы менеджмента: учебное пособие / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева и др. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2010. – 488с.
6.	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии в менеджменте. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 326 с.
7.	Удалов Ф.Е., Алёхина О.Ф., Гапонова О.С. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 363 с.
8.	Беликова, И. П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет ; Кафедра менеджмента .— Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014 .— 88 с. — Библиогр. в кн .— <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .— <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438686">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438686</a> >.
9.	Соломанидина, Татьяна Оттовна. Мотивация трудовой деятельности персонала : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по специальностям "Управление персоналом", "Организационное поведение", "Мотивация персонала"] / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014 .— 310, [2] с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 308-310 .— ISBN 978-5-238-01609-2.
10.	Андрейчиков, Александр Валентинович. Анализ, синтез, планирование решений в экономике : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика в экономике" / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова .— М. : Финансы и статистика, 2004 .— 363, [1] с. : ил., табл. — Библиогр. в конце гл. — Указ.: с. 359-361 .— ISBN 5-279-02901-7.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
11.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
12.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>
13.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека <a href="https://rucont.ru">https://rucont.ru</a>
14.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ,
15.	Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
16.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
17.	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
18.	Человеческие ресурсы. Портал – <a href="http://www.rhr.ru/">http://www.rhr.ru/</a> .

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы** (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
19.	Федченко А. А., Шкиренко Г.А. Экономика социально-трудовых отношений [Электронный ресурс] : практикум : [для бакалавров, магистров и аспирантов экономических специальностей, слушателей Президентской программы и других программ бизнес-образования ВГУ] / А.А. Федченко, Г.А. Шкиренко ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2019 .— <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-225.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-225.pdf</a> >.
20.	Демонстрационные и методические материалы, план семинаров, темы докладов на портале <a href="http://edu.vsu.ru">edu.vsu.ru</a> < <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> >

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины проводятся лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия, выполняются кейсы, а также на экзамене – индивидуальные творческие задания. Проверка индивидуального творческого задания может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Программа курса может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где представлены следующие материалы: программа дисциплины, план семинаров, задания для самостоятельной работы; а также предоставляется возможность в режиме онлайн проводить занятия в соответствии с расписанием.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

**19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Менеджмент как наука	ОПК -1	ОПК-1.1; ОПК-1.2	опрос, доклад, презентация, дискуссии, индивидуальное творческое задание
2.	История развития управленческой мысли	ОПК -1	ОПК-1.1; ОПК-1.2	опрос, доклад, презентация, дискуссии
3.	Целеполагание и планирование	ОПК -1	ОПК-1.1; ОПК-1.2	опрос, доклад, презентация, дискуссии, индивидуальное творческое задание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
4.	Управленческие решения	ОПК -1	ОПК-1.1; ОПК-1.2	опрос, доклад, презентация, дискуссии, кейс
5.	Организация как функция управления	ОПК -1	ОПК-1.1; ОПК-1.2	опрос, доклад, презентация, дискуссии, индивидуальное творческое задание
6.	Мотивация труда	ОПК -1	ОПК-1.1; ОПК-1.2	опрос, доклад, презентация, дискуссии, индивидуальное творческое задание
7.	Коммуникации в менеджменте	ОПК -1	ОПК-1.1; ОПК-1.2	опрос, доклад, презентация, дискуссии, кейс
8.	Управление конфликтами	ОПК -1	ОПК-1.1; ОПК-1.2	опрос, доклад, презентация, дискуссии, кейс
9.	Формирование эффективных команд	ОПК -1	ОПК-1.1; ОПК-1.2	опрос, доклад, презентация, дискуссии
10.	Контроль в менеджменте	ОПК -1	ОПК-1.1; ОПК-1.2	опрос, доклад, презентация, дискуссии
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				КИМ

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### 1) Опрос по теме на практическом занятии

Тема 1. Менеджмент как наука

- 1.1. Сущность менеджмента.
- 1.2. Менеджмент как наука и искусство.
- 1.3. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
- 1.4. Основные категории и виды менеджмента.
- 1.5. Менеджмент как аппарат управления.
- 1.6. Уровни управления.

Тема 2. История развития управленческой мысли

2.1. Научный менеджмент. Концепция бюрократии. Административная школа управления.

2.2. Школа человеческих отношений. Школа человеческих ресурсов.

Поведенческий подход в управлении.

- 2.3. Количественный подход.
- 2.4. Системный подход.
- 2.5. Ситуационный подход.
- 2.6. Современная управленческая парадигма. Особенности менеджмента XXI века

Тема 3. Целеполагание и планирование

- 3.1. Цели и планирование.
- 3.2. Сущность и процесс стратегического управления

Тема 4. Управленческие решения



- 4.1. Понятие и классификация управленческих решений.
- 4.2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 4.3. Этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.

#### Тема 5. Организация как функция управления

- 5.1. Понятие «система», «структура», «организация», «организационная структура управления».
- 5.2. Проектирование организационных структур управления.
- 5.3. Типология организационных структур управления.

#### Тема 6. Мотивация труда

- 6.1. Сущность мотивации.
- 6.2. Теории содержания мотивации А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКлелланда, Ф. Херцберга.
- 6.3. Теории процесса мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, теория постановки целей, модель Портера – Лоулера.
- 6.4. Прикладные программы и методы мотивации персонала

#### Тема 7. Коммуникации в менеджменте

- 7.1. Сущность коммуникаций, основные элементы коммуникационного процесса.
- 7.2. Организационные и межличностные коммуникации.
- 7.3. Основные барьеры, препятствующие эффективной коммуникации

#### Тема 8. Управление конфликтами

- 8.1. Сущность и роль конфликта.
- 8.2. Типы конфликтов и причины их возникновения.
- 8.3. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

#### Тема 9. Формирование эффективных команд

- 9.1. Закономерности формирования социальных групп.
- 9.2. Формальные и неформальные группы.
- 9.3. Факторы, влияющие на эффективность деятельности групп.
- 9.4. Сущность команды.
- 9.5. Формирование эффективных рабочих команд.
- 9.6. Лидерство как важнейшая характеристика менеджера

#### Тема 10. Контроль в менеджменте

- 10.1. Контроль как важная функция менеджмента.
- 10.2. Содержание контроля.
- 10.3. Сущность, задачи, характеристика форм и уровней контроля.
- 10.4. Предварительный, текущий и заключительный виды контроля.
- 10.5. Характеристики эффективной системы контроля.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом по данному вопросу; полностью раскрывает суть вопроса, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований	Отлично
Обучающийся в основном владеет понятийным аппаратом по	Хорошо

данному вопросу; способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Не в полной мере раскрыта суть вопроса.	
Обучающийся демонстрирует частичные знания понятийного аппарата; не всегда способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Продемонстрировано слабое понимание сути вопроса.	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, при ответе допускает грубые ошибки.	Неудовлетворительно

## 2) Темы докладов

### Тема 1. Менеджмент как наука

- 1.1. Особенности корпоративной культуры (на примере какой-либо организации)
- 1.2. Социальная ответственность бизнеса (на примере какой-либо организации)

### Тема 2. История развития управленческой мысли

- 2.1. Вклад Ф. Тейлора в науку управления.
- 2.2. Вклад Г. Ганта в науку управления.
- 2.3. Вклад Г. Эмерсона в науку управления.
- 2.4. Вклад Ф. и Л. Гилбрет в науку управления.
- 2.5. Вклад Г. Форда в науку управления.
- 2.6. Вклад А. Файоля в науку управления.
- 2.7. Вклад М.П. Фоллет в науку управления.
- 2.8. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера.
- 2.9. Мировой опыт развития управленческих взглядов (НОТиУ, HR) и российские управленческие исследования и практика начала 20 в.
- 2.10. Вклад Э. Мейо в развитие науки управления.

### Тема 3. Целеполагание и планирование

- 3.1. Миссии организаций.
- 3.2. Методы стратегического анализа.

### Тема 4. Управленческие решения

- 4.1. Метод «мозгового штурма».
- 4.2. Метод Диснея.
- 4.3. Метод «6 шляп».
- 4.4. Метод Гордона.
- 4.5. Метод модерации.
- 4.6. Метод Дельфи.

### Тема 5. Организация как функция управления

- 5.1. Сетевые ОСУ: особенности, достоинства и недостатки.
- 5.2. Виртуальные ОСУ: особенности, достоинства и недостатки.
- 5.3. Венчурные ОСУ: особенности, достоинства и недостатки.

### Тема 6. Мотивация труда

- 6.1. Современные теории мотивации.
- 6.2. Партисипативное управление.
- 6.3. Системы мотивации на примере конкретных компаний.

Тема 7. Коммуникации в менеджменте

7.1. Невербальные коммуникации (А.Пиз).

7.2. Публичное выступление: внешние и внутренние факторы и алгоритм подготовки.

7.3. Правила подготовки презентации.

Тема 8. Управление конфликтами

8.1. Причины конфликтов в отечественных организациях.

8.2. Способы и технологии выявления конфликтов.

Тема 9. Формирование эффективных команд

9.1. Социометрия в диагностике сплоченности коллективов.

9.2. Условия повышения сплоченности коллектива.

9.3. Тесты по диагностике лидерства.

Тема 10. Контроль в менеджменте

10.1. Демократический подход к организации контроля.

10.2. Цифровые технологии в организации контроля.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценок
Представленный материал кратко, емко, четко определяет проблему, представлена авторская позиция на исследуемый вопрос	Отлично
Представленный материал отличается неточностью или не вполне четко представлена авторская позиция	Хорошо
При подготовке материала использован один источник, нет авторской позиции, не в полном объеме рассмотрен вопрос	Удовлетворительно
Материал подготовлен не по теме, или не подготовлен	Неудовлетворительно

### 3) примерные кейсы

Тема 4. Управленческие решения

Ситуация:

Руководителем небольшого динамично развивающегося предприятия была сформулирована установка на прием новых сотрудников — обязательно молодых, амбициозных и нацеленных на профессиональный рост. Руководитель рассуждал так: если сотрудник стремится к успеху, он станет работать не только на себя, но и на предприятие, что будет способствовать его развитию.

В течение 1,5 лет эта политика давала свои плоды, однако к концу второго года возник резкий обвал увольнений. При приеме на работу людям обещали карьерный рост, но вакансий на руководящие должности в компании не было. В результате за короткое время организация потеряла самых активных и успешных работников.

Задание:

В чем заключалась ошибка руководителя?

Какие действия в этой ситуации можно было бы предпринять, чтобы стабилизировать наиболее ценных сотрудников?

## Тема 7. Коммуникации в менеджменте

Ситуация: Недавно я поступила на работу в качестве начальника одного из отделов солидного предприятия. Коллектив мне достался сложившийся, дружный. Более того, сотрудники любят собираться вместе в нерабочее время у кого-нибудь дома.

И вот настал момент, когда меня тоже пригласили на такую вечеринку. Я в затруднении. С одной стороны, отказаться неудобно, коллеги могут обидеться. С другой стороны, я – руководитель и сближение с подчиненными, вторжение личных контактов в служебные может стать поводом для панибратских отношений, то есть связать мне руки и снизить мой авторитет среди сотрудников.

Задание:

Какое решение должно быть принято в этой ситуации? Обоснуйте его.

## Тема 8. Управление конфликтами

Ситуация : В сетевом магазине на вакантные места сотрудников присылает менеджер-УП всей сети. Управляющий магазином считает, что ему присылают неподходящих людей, из-за чего многие штатные единицы подолгу вакантны. В результате конфликта переаттестации менеджер-УП попытался не принять на новый срок управляющего, а тот, в свою очередь, подал жалобу Гендиректору сети.

Задание для анализа организационного конфликта:

1) дать классификацию конфликта; 2) выявление причин конфликта; 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся решил кейс самостоятельно и правильно	Отлично
Обучающийся решил кейс правильно с небольшими недочетами	Хорошо
Обучающийся решил кейс при содействии преподавателя	Удовлетворительно
Обучающийся не решил кейс	Неудовлетворительно

### 4) индивидуальное творческое задание

Тема 1, Тема 3, Тема 5, Тема 6

**Проект «Создать собственную организацию».** В рамках проекта описывается сфера, история и масштабы деятельности организации, ее конкуренты, ее корпоративная культура; разрабатываются стратегические и функциональные цели; организационная структура и система мотивации.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студентам, если в результате групповой работы выполнены правильно все пункты проекта;
- оценка «хорошо» выставляется студентам, если в результате групповой работы выполнено правильно более 50% всех пунктов проекта;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, если в результате групповой работы выполнено правильно менее 50% всех пунктов проекта;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, если проект не выполнен.

## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

### Перечень вопросов к экзамену:

№ п/п	Перечень вопросов
1.	Менеджмент как вид деятельности. Функции менеджмента. Процесс и система управления.
2.	Механизм и методы управления. Система методов управления, их содержание, взаимосвязь и взаимодействие.
3.	Роли и навыки менеджера. Взаимосвязь с уровнями менеджмента. Компетенции менеджера.
4.	Внешняя и внутренняя среда управления.
5.	Организационная культура: понятие, элементы и основные уровни. Воздействие на эффективность управления.
6.	Социальная ответственность и этика бизнеса.
7.	Основные положения научного менеджмента (Ф. Тейлор).
8.	. Административная школа управления (А. Файоль).
9.	Концепция бюрократии М. Вебера.
10.	Школа человеческих отношений. Школа человеческих ресурсов.
11.	Поведенческий подход в управлении. Теории «Х» и «У» Д. МакГрегора.
12.	Количественный подход в управлении.
13.	Системный подход в управлении. Организация как открытая система.
14.	Ситуационный подход в управлении.
15.	Современная управленческая парадигма: сущность, основные характеристики.
16.	Планирование: понятие, этапы, виды. Отличие стратегического планирования от долгосрочного планирования.
17.	Стратегического управления: сущность, элементы и основные этапы
18.	Управленческие решения. Процесс их подготовки, принятия и реализации.
19.	Методы принятия управленческих решений.
20.	Организация как функция управления.
21.	Типология организационных структур управления (ОСУ)
22.	Современные тенденции развития организационных структур управления.
23.	Сущность коммуникаций. Основные элементы коммуникационного процесса.
24.	Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
25.	Мотивация: сущность, развитие теории мотивации.
26.	Теории содержания мотивации.

27.	Теории процесса мотивации.
28.	Стимулирование как составная часть мотивационного процесса.
29.	Сущность и роль конфликта в организации. Типы конфликтов и причины их возникновения
30.	Способы разрешения конфликтных ситуаций.
31.	Сущность группы и групповая динамика. Отличительные особенности команды.
32.	Формирование эффективных команд.
33.	Лидерство. Теория ситуативного лидерства.
34.	Контроль как важная функция менеджмента. Содержание контроля. Виды контроля.
35.	Подходы к организации контроля.
36.	Эффективность менеджмента: факторы, подходы к оценке.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом по данному вопросу; полностью раскрывает суть вопроса, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований	Отлично
Обучающийся в основном владеет понятийным аппаратом по данному вопросу; способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Не в полной мере раскрыта суть вопроса.	Хорошо
Обучающийся демонстрирует частичные знания понятийного аппарата; не всегда способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Продемонстрировано слабое понимание сути вопроса.	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, при ответе допускает грубые ошибки.	Неудовлетворительно

**Итоговая оценка определяется на основании следующих показателей:**

- **среднеарифметическая оценка по текущей аттестации (30% итоговой оценки);**
- **оценка за выполненное индивидуальное творческое задание (40% итоговой оценки);**
- **оценка за ответы на экзаменационные вопросы (30% итоговой оценки).**

При проведении промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий применяются аналогичная формула расчета итоговой оценки за дисциплину.